КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
Кинель-Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от «17» июня 2026 г. № 45

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

социально-гуманитарного цикла

основной образовательной программы

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

31.02.01 Лечебное дело

с. Кинель-Черкассы, 2026

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Цикловой методической комиссии СД №1
Председатель
_____ Л.В. Пузанова
«17» июня 2026 г.

ОДОБРЕНО
Заведующий отделом по
учебной работе
_____ Н.А. Лазарева
«17» июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Главная медицинская сестра
ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»
_____ И.В. Мамаевская
«17» июня 2026 г.

Составитель: Еленина С.А. преподаватель социально – гуманитарного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2022 г. N 526.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Фельдшер», уровень квалификации 6, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 N 470н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны учреждения ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ».

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной протоколом федерального учебно - методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 31.00.00.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.1Содержание обучения по учебной дисциплине.....8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью вариативной составляющей основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанной в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07Общие компетенции профессионала составлена на основе Модельной региональной рабочей программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» МОиН Самарской области ГБУДПО СО Центр профессионального образования.

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при организации профессиональной переподготовки по программе 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы Профессионалитет по специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоенияСГ.07 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО, вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
- Планировать решение практических задач, моделировать процессы
- Корректировать деятельность при изменении ее условий
- Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
-Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
-Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении

-Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
-Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
-Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
-Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
-Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
-Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями
-Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов
-Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
-Применять стандарты антикоррупционного поведения
-Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
-Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства
-Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
-Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
- Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
- Методы идентификации проблем и причин их возникновения
-Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
-Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
-Основы правовой и финансовой грамотности
-Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
-Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
-Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
-Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
-Требования к составлению официальных документов
-Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
-Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
-Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного

характера

-Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 34.02.01Сестринское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе..

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (далее – ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских и духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
теория	8
практические занятия	46
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД3	**Осуществление организационно аналитической деятельности**
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе..

В процессе освоения учебнойдисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских и духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения учебной дисциплины **студенты должны достичь следующих личностных результатов (ЛР):**

Код	*Наименование личностных результатов*
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военнопатриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях

ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми**,** осознанно выполняющий профессиональныетребования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 23	Демонстрирующий приверженность к традициям колледжа и готовность выполнения своего профессионального долга

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание обучения учебной дисциплиныСГ.07 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1.Рынок труда		**18**	
Тема 1.1. Изучение рынка труда. Формирование читательской грамотности Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала		
	1 Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. **2 Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути.** Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей.		
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия-1 1.Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.	***16***	*2*
	Практические занятия-2 Проектирование профессиональной карьеры.		
	Практические занятия-3 **Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие.** Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности. Работа с различными видами текстов. **Оценка уровня читательской и**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
	естественно-научной грамотности		
	Практические занят- 4 **Важность естественно-научной грамотности в современном мире.** Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность. **Решение типовых задач.**		
	Практические занятия-5. **Основные принципы финансовой грамотности.** Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.		
	Практические занятия-6 **Применение креативного мышления в профессиональной деятельности.** Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.		
	Практические занятия -7 **Развитие навыков системного подхода к решению задач.** Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра. Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».		
	Практические занятия-8 **Основы командной работы.** Роли и функции в команде.Методы организации и управления командой.Коммуникация		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*	
Раздел 2. Формирование общих компетенций		**24**	
Тема 2.1. Использовать современные	Содержание учебного материала	*2*	
	1Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.		
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия-9 1.Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа. 2. Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».	***22***	*2*
	Практические 10 Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде. Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач		
	Практические занятия. -11 **Применение коммуникации в профессиональной деятельности.** Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.		
	Практические занятия-12 Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».		
	Практические занятия13 Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты. .**Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.**		
	Практические занятия-14. Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество». Формирование ОК 05 , ОК 06.		
	Практические занятия-15 Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья. Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья. Формирование ОК 08,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
	Практические занятия-16 Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.** Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии. 2. Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности».		
	Практические занятия-17 Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках. 2. Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации».		
	Практические занятия -18 Составление плана личностного и профессионального развития. Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*	
Раздел 3. Проектирование профессиональной карьеры		**14**	
Тема 3.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Поиск работы и трудоустройство: – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное\ мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
	– собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) **2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.**		
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия -19 **Составление резюме с использованием платформы АИС.** Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство».	*4*	*2*
	Практические занятия- 20 Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.		
	Практические занятия -21 **Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС.** Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*	
Тема 3.2. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала	*Не предусмотрено*	
	Лабораторные работы	*Не предусмотрено*	
	1.Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих		
	Практические занятия -22 Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый». Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.	*4*	*2*
	Практические занятия -23 Актуализация карьерного трека компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС. 2. Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усвоения
	участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д		
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*Не предусмотрено*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением и выходом вИнтернет (по количеству обучающихся)
- мультимедиа проектор;
-экран (доска);
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
-программное обеспечение: операционная система, офисный пакет приложений, браузер: Яндекс.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.2.1. Основные печатные издания

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования- УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»[Электронный ресурс]URL:https://manpower.samregion.ru/(дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»[Электронный ресурс]URL:https://manpower.samregion.ru/(дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Мин просвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.
6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах.Том 3 для обучающихся 10-11 классов[Текст]: / Авт.-сост. Н.П.Моторо, Н.В. Новожилова, М.М.Шалашова. – Москва, 2019.
8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендациипо включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело и календарным графиком, утвержденным руководителем филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному руководителем филиала. Освоение дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала предполагается в форме практических занятий.

Освоению дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала предшествует обязательное изучение блока общеобразовательных учебных дисциплин учебного плана по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. К дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительные оценки.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- педагогические работники филиала, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций области 02 Здравоохранение.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач - Планировать решение практических задач, моделировать процессы - Корректировать деятельность при изменении ее условий - Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения - Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Решение кейс заданий
- Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными - Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) - Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении - Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов
- Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности -Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры - Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации -Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы - Определять способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования - Основ правовой и финансовой грамотности - Учитывать требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
-Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии -Соблюдать стиль оформления документов,	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий Оценка выполнения письменных работ,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач -Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации - Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка -Требования к составлению официальных документов	отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
-Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными -Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) - Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов - Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации - Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач -Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка -Требования к составлению официальных документов	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
-Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей -Применять стандарты антикоррупционного поведения -Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества - Права и обязанности гражданина, нормы законодательства - Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
- Корректировать деятельность при изменении ее условий - Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы- -Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства -Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио Реферат Тестирование Фронтальный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места -Принципы бережливого производства и ресурсосбережения -Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
-Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности -Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места -Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий
-Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач -Планировать решение практических задач, моделировать процессы -Корректировать деятельность при изменении ее условий -Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными -Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении -Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии -Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов -Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения -Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации -Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования -Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы

СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)**
-Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач -Планировать решение практических задач, моделировать процессы -Корректировать деятельность при изменении ее условий -Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения -Методы идентификации проблем и причин их возникновения	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
-Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными -Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) -Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении -Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	ОК.2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
-Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности -Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры -Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации -Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы -Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования -Основы правовой и финансовой грамотности -Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	ОК.3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
-Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии -Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями -Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач -Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации -Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка -Требования к составлению официальных документов	ОК.4Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)
-Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными -Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) -Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов -Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации -Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач -Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка -Требования к составлению официальных документов	ОК.5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
-Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей -Применять стандарты антикоррупционного поведения -Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества -Права и обязанности гражданина, нормы законодательства - Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	ОК.6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
-Корректировать деятельность при изменении ее условий -Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы -Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства -Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи -Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места -Принципы бережливого производства и ресурсосбережения -Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	ОК.7Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
-Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности -Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места -Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	ОК.8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)
-Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач -Планировать решение практических задач, моделировать процессы -Корректировать деятельность при изменении ее условий Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными -Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении -Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии -Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов -Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения -Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации -Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования -Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	ОК.9Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	